

اساسنامه انجمن بين المللي کمک و همياري انساني
کوثر
بخش اول
تاسيس

نام و مرکز انجمن:

ماده ۱: نام انجمن عبارت است از: " انجمن بين المللي کمک و همياري انساني کوثر". مرکز انجمن، شهر استانبول منطقه با غجلار - کرازلي است. بنا به تصميم هيئت مديره، امکان تغيير آدرس انجمن وجود دارد.

شعبه - نمايندگي و حيطة فعاليت انجمن:

ماده ۲: انجمن براي تحقق اهداف خود، حق فعاليت و يا همکاري بين المللي را دارد. انجمن مي تواند در داخل و يا خارج از کشور، اقدام به تاسيس شعبه و يا نمايندگي نمايد. انجمن مي تواند در داخل و يا خارج کشور انجمن و يا موسسات بزرگتري تاسيس نمايد، و نيز حق پيوستن به سازمان و يا انجمن در داخل و يا خارج از کشور را دارد.

اهداف انجمن، حيطة فعاليت و نحوه کار و نوع فعاليت:

ماده ۳: انجمن براي تحقق اهداف ذيل تاسيس شده است:

- ۱- کمک به نهادهای مردمی در انجام کارهای عامه، توسعه و گسترش فعاليت های انجمن، جهت تحقق اهداف، همکاري با نهاد و موسسات دولتي، تأمين داوطلب براي خدمات عام المنفعه و ايجاد الگو و توسعه در اين زمينه و حمايت از موسسات و سازمان هائي که در اين زمينه ها فعال هستند.
- ۲- خدمات و اهداف انجمن در راستاي خدمات رساني براي همگان و محدود به بلده و يا منطقه و يا قشر خاصي نمي باشد. براي تحقق اهداف انجمن خدمات آن محدود به منطقه و يا قشر خاصي نبوده و بين انسانها هيچ فرقي قائل نمي باشد، در داخل و خارج کشور براي تمامی انسانها و نياز

آنان سرویس داده و برای فراهم ساختن جهانی قابل زیست برای نسل آینده باید تلاش می کند. انجمن می تواند برای انجام اینگونه خدمات عمومی، با سازمان و نهادهای ملی و بین المللی همکاری نماید.

۳- برای افراد بیکس، بیوه، سالمند، یتیم و هر گونه افراد بی سرپرست، افراد غریب و جدا مانده از میهن خود، پناهجویان و در راه ماندگان سرویس داده، به آنان کمک کرده و در خصوص آنان همه گونه کمک مادی و معنوی انجام دهد.

۴- در سوانح طبیعی، آفات، بلایا و جنگی که در کشور و یا کشورهای دیگر اتفاق افتاده و یا در حالت های فوق العاده، کمک های غذایی، بهداشتی، آموزشی، پوشاک، مسکن، اجاره منزل، خانه و مواد سوختی، مواد بهداشتی و نظافتی و سایر مواد و کمک های نقدی و معنوی به آنان انجام دهد.

۵- کمک مادی و معنوی برای معلولین بدنی و فکری و تلاش برای بازگشت معلولین به آغوش جامعه.

۶- آماده سازی زمینه های لازم برای فعالیت های ملی و بین المللی .

فعالیت های انجمن:

ماده ۴: انجمن برای تحقق موارد موجود در بند ۳، قادر به انجام فعالیت های ذیل در داخل و خارج از کشور است:

۱- انجام تحقیقات در زمینه های ضروری، اجرای پروژه ها و آموزش انسانهای کارآمد برای ترقی و توسعه کشور، از جمله اهداف انجمن است. تلاش در سطح بین المللی برای توسعه و ترقی اقتصادی کشورهای عقب مانده و همکاری با سازمان ملل و سازمان کنفرانس اسلامی و هرگونه سازمان و نهاد بین المللی که در راستای اهداف انجمن فعالیت داشته باشند.

۲- حمایت و کمک مادی و معنوی به بیکسان، سالخوردگان، یتیمها، بیوه ها، کودکان، نوجوانان و سالخوردگانی که در کوچه مانده اند،

کسانی که از سرزمین خود بدور افتاده اند، آواره ها و پناهجویان و همه گونه در راه مانده ها، از جمله کمک هایی که در این زمینه باید انجام شود، است. به همین منظور انجمن قادر به تاسیس و راه اندازی و تشکیل و کمک و دایر کردن خانه سالمندان، مراکز نگهداری، خانه آواره و پناهجویان، مسافرخانه و شهرک های چادری، مراکز لجستیکی است. انجمن می تواند به چنین تشکیلاتی کمک نقدي و معنوي کرده ، و از مراکز و سازمانهای ملی و بین المللی کمک و یا همکاری مشترک انجام دهد.

۳- همه گونه کمک مادي و معنوي به معلولين و موسساتي که در کمک به معلولين تاسيس شده اند. انجام همه گونه سازماندهي و برنامه ريزي در جهت کمک به معلولين براي شراکت و داخل شدن آنان در جامعه و یا تاسيس و دایر کردن موسسات آموزش و مراکز توانبخشي و هدايت آنان براي انجام ورزش و یا آموزش آنان براي حرفه و فن و کمک مادي و معنوي و خرید تجهيزات براي آنان.

۴- فعاليت براي ايجاد بهداشت و سلامتي کودک و مادران. انجام برنامه هاي اجتماعي و طرح ريزي آن به منظور کمک جسماني و سلامت روحي کودکان و نوجوانان و تلاش براي کاهش مرگ و مير آنان. انجام فعاليت هاي اجتماعي به منظور مبارزه و کاهش براي سرايت بيماريهاي مسري و کمک به مراکزي که چنین فعاليت هائي را دنبال مي نمایند. به همین منظور تاسيس مراکز بهداشتي، بیمارستانها، کلینیک و مهد کودک و خوابگاههاي رسيدگي و نگهداري کودکان و تاسيس مراکز نگهداري درمانده گان و سالخودرگان .

۵- همه گونه کمک آموزشي و تحصيلي و دادن بورسيه براي آن عده از دانش آموزان نیازمند ترکیه ای و خارجی که در داخل و خارج کشور مشغول تحصيل هستند.

۶- معالجه و مداوای فقرایی که نیازمند مداوا در داخل و خارج کشور هستند. کمک به زایمان و همه گونه کمک به بیماران و تامین داروی آنان در

مقابل هر گونه بیماری و یا تامین همه گونه تجهیزات و ابزار و آلات و یا کمک به خرید اینگونه وسایل و تجهیزات و تامین و مداوای اینگونه بیماران در داخل و خارج کشور. تاسیس مراکزی چون کلینیک، مرکز بهداشتی، مراکز زایمان، بیمارستانهای سیار، کابین های بهداشتی، داروخانه و تاسیسات مشابه و یا کمک به مراکز و تاسیساتی که وجود دارند. یا خرید چنین تاسیسات، از جمله وظایف انجمن است. کمک به بیکسان و تدفین جنازه آنان و انجام امورات مربوط به آن در مواقع ضروری.

۷- کمک مادی و معنوی در مواقعی که در داخل و یا خارج کشور حوادثی مشابه جنگ، زلزله، آتش سوزی و سیل اتفاق افتاده و یا کشور با سوانح و آفات طبیعی روبرو شده و کمک به نیازمندان در زمینه های چون تغذیه، پوشاک، ابزار و آلات طبی و همه گونه کمک مادی و معنوی در این زمینه ها. برای انجام این موارد تشکیل تیم و فعالیت در زمینه های تجسس برای یافتن انسانها در حوادث طبیعی همچون زلزله و آماده سازی آلات و ادوات کاری برای استفاده در اینگونه حوادث طبیعی و حتی انبار کردن آن برای استفاده در مواقع ضروری. تاسیس مراکزی برای ارائه خدمات غذایی در مراکز سوانح و آفات طبیعی، تاسیس مهد کودک، کلینیک، بیمارستان، مدرسه، آموزشگاه، یتیم خانه، مراکز اسکان موقتی و مراکز مشابه آن. دایر کردن چنین تاسیسات و مراکز و کمک به کسانی که اقدام به دایر کردن چنین مراکزی دارند. مداوای آفت زدگان در داخل و خارج کشور.

۸- پیدا کردن خانواده همیار و برادر، جهت آن عده از نیازمندان، معلولین، فقراء، یتیم، پناهجو، آواره، بیکسان در داخل و خارج از کشور و برنامه ریزی جهت آشنا کردن اینگونه افراد با خانواده های برادر، دادن مشاوره و کمک و میانجیگری بین این افراد و خانواده های برادر، کمک در هزینه های انجام مراسم ختنه، نامزدی،

عروسی، جنازه، و امورات دفن و کمکهای مادی و معنوی.

۹- تلاش و فعالیت های اجتماعی برای کاهش فقر و گرسنگی در دنیا و کمک غذایی، پوشاک و دیگر وسایل چه نقدي و چه معنوي و خرید محصولات بهداشتي، پرداخت اجاره بها، خرید وسایل خانه و دیگر وسایل به اینگونه افراد و همچنین تاسیس محلي برای دادن غذا، تاسیس مراکز غذائي در داخل و خارج کشور، و همکاری با موسسات و سازمانهاي بين المللي در این راستا.

۱۰- به منظور کمک در راستای ترقی و تعالی کشور و در زمینه رسیدن به اهداف انجمن، برگزاری همه گونه سمینارهاي علمي، فرهنگي و اجتماعي، برگزاری پانل و سمپوزيوم، کنفرانس و فعالیت هاي علمي از جمله اهداف انجمن است. انجام تحقیقات در زمینه هایی که نیاز است و آموزش افراد متخصص که بتواند خدماتي ارائه نموده و بالا بردن اقتصاد، فرهنگ جامعه کشورهای عقب مانده و همکاری بين المللي در این زمینه ها از اهداف انجمن است.

۱۱- برای اطلاع رسانی به مردم و جلب توجه آنان، در حدی که قوانین اجازه میدهد انتشار و تهیه همه گونه موارد انتشاراتي موقت و دراز مدت، انتشار مطالب در رسانه هاي سمعي و بصري در زمینه فعالیت هاي انجام شده، چاپ آنان در مقالات، پخش در راديو و کانالهاي تلویزیوني، تهیه فیلم هاي سینمائي، تهیه آثار فیلم سینمائي و تئاتر، تهیه ویدئوهائي که مخاطب آن مردم باشد. فعالیت در دیگر زمینه هاي فرهنگي، همچون مولتي میڈیون، و امثالهم، تهیه برنامه ها، تهیه و پخش اینگونه برنامه ها و فعالیت از طریق اینترنت.

۱۲- انجام همه گونه فعالیت در زمینه هاي علمي، فرهنگي، اجتماعي و اقتصادي و تهیه نظر سنجي و آگاهی از نظرات افکار عمومي و همکاری برای تالیف و ترجمه، با اشخاصي که در این زمینه کارائي و تخصص دارند. نشر و اطلاع رسانی عمومي

از فعالیت های انجمن، تهیه بولتن، بروشور، مجله، انتشار روزنامه، برگزاری نمایشگاه و شرکت در نمایشگاهها و فستیوالها و دادن تبلیغات و آگهی های بازرگانی در رسانه های سمعی و بصری.

۱۳- برای تامین نیاز مالی انجمن، و یا شرکت در سفرهای داخل و خارج کشوری برای معرفی انجمن، برگزاری شب یادبود، کنسرت، تاتر و فعالیت های مشابه اجتماعی و فرهنگی و شرکت در اینگونه فعالیت ها و برگزاری پیک نیک ها و دیدار ها.

۱۴- انجام فعالیت های ورزشی، هنری، فرهنگی در راستای اهداف انجمن، و تهیه نمایش های صحنه ای و سمعی و برنامه ریزی برای دادن غذا در ایام ویژه .

۱۵- تهیه آرشیو و برنامه ریزی و تهیه پروژه، تهیه مسابقات تشویقی، اعلام نتایج حاصله از این مسابقات.

۱۶- به منظور رسیدن به اهداف و ارائه همه گونه خدمات، ایجاد تعاونی ها، بنیاد و اوقاف و تاسیس سازمان و نهاد و تشکیل اینگونه بخش ها و فعالیت با آنها و استخدام و آموزش پرسنل لازم برای انجام این کارها.

۱۷- جهت دادن خدمات و آموزش لازم برای دانشجویان در داخل و خارج کشور، کمک لازم برای آموزش و تدریس و تهیه طرح و پروژه و حمایت از اینگونه موارد ضروری است. تاسیس مدارس ابتدائی و متوسطه خصوصی و همه گونه موسسات آموزشی، دایر کردن خوابگاه، پانسیون مهد کودک، سالن های ورزشی و مطالعاتی، دایر کردن مسافرخانه، کتابخانه، مرکز ادیت، آموزشگاه، انستیتو، مراکز علمی و مطالعاتی و کمک نقدی و مادی به اینگونه مراکز.

۱۸- برای کمک در آموزش کودکان و نوجوانان، تهیه و دادن سمینار و دایر ساختن آموزشگاه برای بالا بردن درجه علمی ریاضیات، فن و علوم اجتماعی و دیگر دروس و آگاهی آنان، و انجام مراسم و فعالیت های موسیقی، ورزشی و فرهنگی. برای بجای

- آوري نيازهاي جامعه در راستاي اهداف انجمن، تشكيل آموزش هاي دوره اي و يا ادامه دار و اجراي همه گونه آموزش (زبان، طراحي، تايپ، كامپيوتر، گلدوزي، ورزشي موزيك و امثالهم) و دابر ساختن همه گونه آموزش هاي حرفه اي- فني براي بالا بردن سطح استخدام در کشور.
- ۱۹- برگزاري همایش هاي علمي، کنگره، کنفرانس هاي ملي و بين المللي و شرکت در اين همایش ها. همکاری با اساتيد و دانشگاهها. براي تقويت و توسعه انجمن در چارچوب اساسنامه معرفي انجمن به افکار عمومي و انجام فعاليت در اين زمينه.
- ۲۰- توسعه روابط و ايجاد همکاری فرهنگي، هنري و ايجاد گفتمان متقابل با موسسات و نهادهاي داخل و خارج کشوري. حمايت همه جانبه از دانشجويان، محققين، نويسندگان، و افراد فرهنگي و علمي در داخل و خارج کشور. ايجاد امکانات براي پيشرفت مدارج علمي و دادن بورسيه آموزشي، علمي به دانشجويان در مقاطعي چون دانشياري، دوره کارآموزي، تخصص، دکترا و محققين.
- ۲۱- انجام همه گونه فعاليت فرهنگي و علمي در داخل و خارج کشور در راستاي اهداف انجمن. فعاليت انفرادي و يا جمعي در داخل و خارج کشور با فرد و يا سازمانهايي که در زمينه سينما، تاتر، مجله، بولتن، کتاب، روزنامه و امثالهم و همه گونه انتشارات مداوم سمعي و بصري فعاليت دارند.
- ۲۲- برگزاري سياحت و گردش هاي فرهنگي، تاريخي و دید و بازديدها در داخل و خارج از کشور در راستاي اهداف انجمن.
- ۲۳- تشكيل کمسيون و کميته ها در راستاي اهداف انجمن و حمايت از فعاليت هاي کمسيون و کميته ها.
- ۲۴- براي ايجاد اجتماع سالم، همکاری با موسسات و انفرادي که در اين زمينه خبره و متخصص هستند. حمايت از نشست هاي تبليغاتي براي تزريق واکسن و اهداء خون.

- ۲۵- تاسیس بخش مشاوره در بین انجمن و دادن خدمات در این زمینه.
- ۲۶- برای اجرای هر چه بهتر فعالیت های انجمن، خرید منقول، غیر منقول، قبول خودرو بعنوان اعانه، خرید، اجاره و اجاره دادن اینگونه موارد، به منظور تامین منافع و در آمد برای انجمن، تامین منقول، غیر منقول، و ساخت ساختمان و تاسیسات و اجاره اینگونه اماکن. انجام هرگونه فعالیت های تجاری و کشاورزی و اقتصادی و فرهنگی و تولید و طراحی پروژه و تاسیس مراکز و یا خرید اینگونه مراکز و یا سهم شدن و باز کردن باشگاه و امثالهم از جمله وظایف انجمن است.
- ۲۷- کمک در ساخت، تعمیر و یا ساخت ساختمان، تعمیر و ساخت چشمه ها، پل، راه و شبکه های آب، مراکز استراحت و تفریح و شهربازی، پارک، مدرسه، تاسیسات اجتماعی، و فرهنگی، مساجد و عبادتخانه ها.
- ۲۸- همکاری و فعالیت داخلی و یا خارجی و شرکت در تبلیغات برای معرفی اهداف و فعالیت های انجمن و اعلام بیانیه های مطبوعاتی، پخش اعلامیه، ترتیب برنامه ها و راه اندازی تبلیغات و برگزاری مراسم ها در جهت اهداف انجمن.
- ۲۹- ترتیب پلاتفرم، و انجام فعالیت در داخل و خارج از کشور، ایجاد نهادهای مردمی و یا همکاری با اینگونه سازمانها و همکاری با آنان و تبادل اطلاعات بطور متقابل و ایجاد ارتباطات و بانک های اطلاعاتی در همین راستا.
- ۳۰- قبول همه نوع قربانی در راستای اهداف، و انجام مراسم ذبح قربانی در داخل و خارج از کشور، قبول همه گونه کمکهای مادی و غیر مادی در ایام رمضان، و دادن اینگونه خیرات به فقراء و نیازمندان، ترتیب انتقال اینگونه خیرات و حسنات در داخل و خارج از کشور و برگزاری برنامه های افطار.
- ۳۱- انجمن بر مبنای همین اساسنامه می تواند کمکهای مشابه را از انجمن، احزاب سیاسی،

سندیکاهای کار و کارگری و موسسات مشابه دریافت کرده و یا به سازمان و یا نهادهای مذکور کمک نماید.

۳۲- انجمن می تواند با ادارات و نهادهای دولتی بنا به قانون شماره ۵۰۷۲ انجمن و اوقاف و قانون ۵۳۹۳ شهرداران و قانون شماره ۵۳۰۲ شوراهای شهر و قانون خدمات شهرداریها بشکلی که مغایر خدمات آنان نباشد پروژه های مشترک که در حیطه کاری آنان است همکاری نماید.

۳۳- انجمن قادر است کارهای دیگری که طبق قانون انجمن ها انجام آن منعی ندارد را بجای آورد.

آرم انجمن:

ماده ۵ : آرم انجمن توسط هیئت مدیره مشخص شده، اقدامات قانونی آن در نزد استانداری بعمل می آید. انجمن نمی تواند آرم انجمن را بدون مجوز هیئت مدیره در بین دیگران بجز اعضاء پخش، فروخته و یا استفاده نماید.

بخش دوم احکام اعضاء

نوع عضویت:

ماده ۶: عضویت در انجمن بدو شکل امکان پذیر است:

۱- عضویت عمومی : تبعیت از قوانین درج شده در عضویت انجمن ها، قبول اهداف و نیات انجمن، و قبول فعالیت در این راستا و مراجعه برای عضویت در انجمن طبق اساسنامه موجود.

۲- عضویت افتخاری: هیئت مدیره انجمن می تواند به افرادی که در راستای انجمن فعالیت و همکاری کرده و در داخل و یا خارج از کشور بوده و از نظر علمی، فکری، و هنری و آثار خود خدمات شایسته ای به بشریت انجام داده و کمکهایی فوق العاده و خاصی به انجمن انجام داده اند عضویت افتخاری اهداء نماید. عضویت افتخاری تنها با قبول مخاطب ممکن است. اینگونه اعضای افتخاری حق دادن رای در انجمن را ندارند.

شرایط عضویت:

ماده ۷: کسانی می توانند عضو انجمن شوند که اهداف انجمن را قبول کرده، بالای ۱۸ سال داشته، هیچگونه

منع قانوني براي عضويت در انجمن نداشته باشد، اينها مي توانند براي عضويت در انجمن مراجعه نمايند.

مراجعه اعضاء و قبول عضويت:

ماده ۸: هیئت مدیره انجمن، بايد در عرض ۳۰ روز بعد از مراجعه، پاسخ مثبت و منفي مراجعه کننده جهت عضويت در انجمن را بطور کتبي بدهد. انجمن مي تواند بدون ذکر دليل و برهان نسبت به ردّ عضويت اقدام نمايد. زيرا هيچ فردي نمي تواند براي عضويت در انجمن به آنان را تحت فشار قرار دهد. چگونگي عضويت در انجمن بشرح ذيل است:

۱- افراد حقيقي و حقوقي که خواستار عضويت در انجمن هستند بايد اهداف و اساسنامه انجمن را قبول کرده، حائز شرايط عضويت بوده، بعد از تکميل فرم عضويت در انجمن، آن را به رئيس انجمن تحويل دهند. در عضويت افراد حقوقي هويت و اختيارات فردي با قبول هیئت مدیره و يکي از شرايط اصلي عضويت در انجمن است.

۲- هیئت مدیره انجمن و يا اعضاء با تشکيل شورا و يا کميته، تحقيقات لازم در خصوص کانديدائي جهت عضويت را بعمل خواهد آورده، حداکثر در عرض ۳۰ روز بعد از تقاضاي شخص نسبت به قبول و يا ردّ عضويت تصميم گرفته، بطور کتبي به مخاطب اعلام مي نمايد.

۳- بعد از قبول عضويت کانديد در انجمن، ثبت نام شروع مي شود. حق وروديه و حق عضويت سالانه از کانديد گرفته شده و قبل از اخذ آن کار ثبت نام در انجمن عملي نمي گردد.

۴- راي هیئت مدیره انجمن در زمينه کانديدائي عضويت قطعي بوده، کانديد حق شکايت به هيچ مرجعي را ندارد.

حق و حقوق عضويت:

ماده ۹: حق و حقوق اعضاء، بعد از عضويت بشرح ذيل است:

۱- حق عضويت شخص قابل انتقال و تقسيم نبوده، هيچکس نمي تواند تحميلي در ماندن اعضاء در انجمن وارد نمايد.

- ۲- هیچکس نمی تواند خروج و یا ورود به عضویت در انجمن را تحمیل کند.
- ۳- هر عضو حق استعفاء را دارد.
- ۴- اعضا همه داراي حق و حقوق یکسان بوده و نباید امتیازی بین آنان قائل شد.
- ۵- هر عضو، داراي یک حق رای در انجمن که فقط خود وي قادر به استفاده از آن است، می باشد.
- ۶- اعضاي افتخاري، در صورت نیاز می توانند حق عضویت و یا کمک مالي به انجمن انجام دهند، ولي حق رای و عضویت در هیئت مدیره انجمن را ندارند.

مسئولیت های اعضاء :

ماده ۱۰: بین اعضاء و انجمن، از ایده های فردي، احترام به قوانین و اخلاق عمومي مسئولیت هایی در قبال انجمن وجود دارد. تلاش برای برآورد اهداف انجمن، شرکت در اداره و فعالیت های انجمن، تبعیت و پیروی از نظم و نظام انجمن، صداقت به انجمن، پرداخت عواید سالانه انجمن، بجای آوری هرگونه مسئولیت، شراکت در هزینه های انجمن جزو مسئولیت های اعضاي انجمن محسوب می شود.

خارج شدن از عضویت و پایان عضویت

ماده ۱۱: عضویت در انجمن با مرگ و یا استعفا پایان می یابد. هر عضوي می تواند با تقاضاي کتبي به ریاست انجمن، استعفای خود را ابراز نماید و در نتیجه خروج از عضویت عملي می شود. مسئولیت مالي عضوي که از انجمن خارج شده، و کسانی که بدلائل قانوني از انجمن خارج شده اند از تاریخي که موارد قانوني برای در آمدن آنان از عضویت فراهم شده، و مسئولیت بقیه افراد هنگامیکه از انجمن مستعفي می شود به پایان می رسد. و کلیه مطالبات انجمن از آنان پایان می گیرد. بنا بر این:

- ۱- خروج از عضویت، با ارائه تقاضاي کتبي به هیئت مدیره انجمن عملي می شود. عضوي که قصد استعفا دارد باید بدهی مانده خود به انجمن را تسویه نماید. در صورتیکه خسارت مالي به انجمن داده باشد. باید نسبت به پرداخت آن اقدام نماید.

۲- در صورت فوت یا مفقود شدن عضو، برای از بین رفتن شرایط عضویت و تسویه انجمن به محض تمام شدن اقدامات حق عضویت بخودی خود ساقط می شود.

اخراج از عضویت

ماده ۱۲: عضو و یا اعضاء که اقدام به انجام کارهایی که در ذیل آمده باشند بعد از اخذ تصمیم هیئت مدیره انجمن و شورای کنترل و نظارت که باهم خواهند گرفت از عضویت انجمن اخراج خواهند شد. کسانی که حق عضویت از انجمن را از دست بدهند و نیز کسانی که به علت مخالفت با قوانین انجمن از عضویت اخراج شده اند، حق عضویت آنها پایان می یابد. اخراج شخص با امضای خود شخص و یا ارسال نامه کتبی به آدرسی که قبلاً به انجمن اعلام کرده صورت خواهد گرفت. عضوی که به علت مخالفت با قوانین انجمن از عضویت اخراج شده در مجمع عمومی انجمن حق اعتراض دارد. البته تصمیم هیئت عمومی انجمن قطعی است. علل اخراج اعضاء از انجمن به شرح ذیل است:

- ۱- دور ماندن و عدم حضور بدون عذر موجه در جلسات و فعالیت ها.
- ۲- امتناع مکرر از اخذ مسئولیت.
- ۳- بی علاقه بودن در قبال اهداف و فعالیت های انجمن.
- ۴- عمل کردن برخلاف اساسنامه انجمن و نظر شورای عمومی انجمن.
- ۵- عدم پرداخت حداقل یکسال هزینه عضویت انجمن.
- ۶- از بین رفتن شرایط عضویت در انجمن.
- ۷- دادن مجازات اخراج دائمی از انجمن.
- ۸- دادن اطلاعات دورغین به هنگام تکمیل فرم عضویت در انجمن.
- ۹- عدم بجای آوری وظایف و مسئولیت هایی که طبق اساسنامه و مدیریت داخلی انجمن محول شده است.
- ۱۰- انجام حرکت های مخالف منافع انجمن، اساسنامه و قوانین، و با اعمال و رفتار و اقدامات خود برعلیه منافع انجمن حرکت کردن.

اقدامات اخراجی از عضویت و اعتراض به آن

ماده ۱۳: هیئت مدیره و شورای بازرسی انجمن بعد از بررسی و تحقیق در خصوص اعتراض عضو، و اخذ

دفاعیات عضو اخراجی ، تصمیم لازم در مورد اعتراض عضو را با رای مخفی و با اکثریت آراء اخذ و به طور کتبی به مخاطب خود می دهد. و مخاطب ادعائی از دارائی انجمن نمی تواند داشته باشد. در صورتیکه عضو اخراجی به انجمن بدهکار باشد هیئت مدیره انجمن و شورا میتواند طبق قانون از وی مطالبه نماید.

بخش سوم:

احکام اداره انجمن

ارگانهای انجمن :

ماده ۱۴: ارگان و یا بخش های انجمن بشرح ذیل است:

۱- شورای عمومی

۲- هیئت مدیره

۳- شورای نظارت و بازرسی

مجمع عمومی انجمن

تشکیل آن:

ماده ۱۵: مجمع عمومی از سوی اعضای اصلی و به ثبت

رسیده انجمن و در صورت گشایش شعبه رؤسای هیئت

مدیره شعبه ها و نیز از بین اعضای اصلی مجمع

عمومی شعبات با شرکت دو نفر عملی است.

اجلاس مجمع عمومی

ماده ۱۶: اجلاس مجمع عمومی بشرح ذیل خواهد بود:

۱- اولین مجمع عمومی انجمن ۶ ماه بعد از تشکیل

انجمن برگزار می شود. اجلاس های فوق العاده

مجمع عمومی بعد از آن، هر ۳ سال یکبار و در

مرکز انجمن و یا محلی که هیئت مدیره اعلام

خواهد داشت، برگزار شده و در تاریخ و روز مشخص

و در ماه ژوئن برگزار می شود.

۲- مجمع بنا به درخواست هیئت مدیره، شورای

بازرسی و یا تقاضای کتبی یک پنجم اعضاء انجمن

بطور فوق العاده تشکیل می شود.

۳- هیئت مدیره اعضا را به مجمع عمومی دعوت

میکند.

۴- هیئت مدیره به محض گرفتن درخواست تشکیل مجمع

در عرض حداکثر ۱۵ روز اعضاء را جهت شرکت در

مجمع عمومی دعوت می کند. در صورت عدم دعوت

مجمع از سوی هیئت مدیره، در صورت شکایت یکی از

اعضاء انجمن به دادگاه، دادگاه صلح سه نفر را برای تشکیل و برگزاری اجلاس شورای عمومی موظف می کند.

چگونگی دعوت به اجلاس و نحوه برگزاری آن:

ماده ۱۷: در دعوت شورای عمومی به اجلاس موارد ذیل باید رعایت گردد:

۱- هیئت مدیره لیست کسانی که حق شرکت در مجمع عمومی را دارند تهیه می کند.

۲- اعضای که حق شرکت در اجلاس مجمع عمومی را دارند ۱۵ روز قبل با مشخص کردن تاریخ، ساعت و مکان تشکیل و دستور کار اجلاس در روزنامه اعلام و یا در وب سایت اینترنتی انجمن درج می گردد. هیئت مدیره در ضمن اطلاعیه مذکور را بطور کتبی به آدرس اعضا و یا ایمیل شخصی و یا توسط اس ام اس به تلفن آنان می فرستد. هیئت مدیره می تواند با استفاده از روزنامه های محلی نیز این دعوت را اطلاع رسانی نماید. در صورتیکه اکثریت در این اجلاس تشکیل نشود، هیئت مدیره با تشکیل اجلاس دیگری نسبت به برگزاری اجلاس با درج تاریخ، ساعت و مکان اقدام خواهد کرد. بین اطلاع رسانی برای برگزاری اولین اجلاس با دومین اجلاس نباید کمتر از ۷ روز و بیشتر از ۶۰ روز باشد.

۳- اگر عدم تشکیل اجلاس به دلیل عدم حضور اکثریت اعضا نباشد، هیئت مدیره باید دلیل آن را بطور واضح و دقیق در اطلاعیه اولین اجلاس با استفاده از نحوه اطلاع رسانی ذکر شده به سمع اعضای انجمن برساند. تشکیل اجلاس بعدی باید حداکثر ۶ ماه از آخرین اجلاس باشد. اعضا با دستور کار ذکر شده برای اجلاس بعدی دعوت می شوند.

۴- اگر اجلاس بدلیل دیگری تشکیل نشود، این اجلاس با علل عدم تشکیل، توسط یک به اضافه نصف اعضای شورای عمومی می تواند نسبت به تغییر اساسنامه انجمن و در هنگام فسخ انجمن با اکثریت دو سوم تشکیل جلسه دهد.

۵- اگر در اجلاس نخست، حد نصاب لازم شرکت نکنند، در اجلاس بعدی موضوع حد نصاب مطرح نمی شود.

البته این تعداد نباید از دو برابر کل تعداد اعضای هیئت مدیره و شورای بازرسی کمتر باشد.
۶- اجلاس شورای عمومی انجمن نمی تواند بیش از یک بار به تعویق بیفتد.

نحوه تشکیل اجلاس شورای عمومی

ماده ۱۸: چارچوب و قواعد لازم در تشکیل اجلاس شورای عمومی بشرح ذیل است:

۱- اجلاس شورای عمومی بعد از اعلام این موضوع از سوی منشی و قرائت صورتجلسه که اکثریت اعضا وجود دارند، اجلاس توسط رئیس و معاون انجمن افتتاح می شود و فردی بعنوان رئیس دیوان و معاون وی و منشی انتخاب می گردد. در صورتیکه اجلاس از نظر تعداد به حد نصاب لازم نرسد صورتجلسه ای توسط هیئت مدیره تنظیم می گردد.

۲- آن عده از اعضای که در انتخابات از آراء خود استفاده کرده اند شناسنامه خود را تقدیم اعضای دیوان کرده و آنان نیز لیستی در این رابطه تهیه می کنند. سپس اعضا مقابل اسم خود را امضاء می کنند.

۳- دستور کار توسط هیئت مدیره تهیه می شود. مواردی که شورای بازرسی درخواست می شود نیز در دستور کار قرار می گیرد. شورای عمومی فقط موارد کتبی که در دستور کار قرار دارد را می تواند مورد شور قرار دهد. البته مواردی که از سوی یک دهم اعضا مطرح شود باید در دستور کار نیز قرار گیرد.

۴- در شورای عمومی هر یک از اعضا دارای یک رای برای استفاده است. خود اعضا باید از رای خود استفاده کنند. اعضای افتخاری می توانند در اجلاس شورای عمومی شرکت کرده ولی حق استفاده از رای ندارند. در صورت شرکت افراد حقوقی که عضو انجمن هستند فقط رئیس هیئت مدیره و یا نماینده وی می تواند از رای استفاده نماید.

۵- در شورای عمومی رای اکثریت حاضر کافی است. ولی در فسخ و تغییر در مواد اصلی اساسنامه وجود اکثریت ویژه اعلام شده در قانون ضروری است.

۶- اداره و اخذ امنیت اجلاس بر عهده رئیس دیوان است.

۷- انتخاب هیئت مدیره و شورای بازرسی با آراء مخفی انجام شده، در دیگر موارد نیازی به استفاده از رای مخفی وجود ندارد. آراء مخفی عبارت است از آرائی که در داخل پاکت های مهر و موم شده از سوی رئیس دیوان و یا اتیکت دار در داخل صندوق خالی انداخته شده و بعداً به صورت علنی شمارش شده است.

۸- در اجلاس موضوعات مطروحه و تصمیمات اتخاذ شده با تنظیم صورتجلسه ای نوشته می شود. بعد از اجلاس اینگونه مدارک و صورتجلسه تنظیمی به رئیس هیئت مدیره داده می شود. رئیس هیئت مدیره این مدارک و اسناد را نگهداری و حداکثر در عرض ۷ روز به هیئت مدیره جدید تحویل می دهد.

وظایف و حدود اختیارات شورای عمومی :

ماده ۱۹: شورای عمومی موثرترین ارگان انجمن است.

موارد ذیل را بررسی و تصمیم می گیرد:

۱- انتخاب اعضای اصلی و علی البدل توسط آراء مخفی و غیر مخفی و لیست کردن آنان.

۲- نظارت بر دیگر ارگانهای انجمن و در صورت نیاز و با استناد به موارد مطروحه برکنار کردن آنان.

۳- تغییر اساسنامه انجمن.

۴- بررسی گزارش شوراهای مدیریت و بازرسی و ارائه آن به هیئت مدیره.

۵- تصمیم بر گشایش و یا بستن شعبات انجمن و تعیین و دادن مسئولیت به مؤسّسین آن.

۶- بررسی بودجه ای که توسط هیئت مدیره تهیه شده است و قبول و یا دادن تغییرات در آن.

۷- خرید اموال غیر منقول برای انجمن و شعبات آن، فروش اموال غیر منقول موجود در انجمن، به رهن گذاشتن و یا از رهن درآوردن آن اموال، بخشیدن اموال و یا واگذاری آن، شورا در اینگونه موارد حق دادن اختیار و مسئولیت به هیئت مدیره را دارد.

۸- مشخص کردن حقوق برای اعضای شورا و مدیریت و بازپرسی بطوری که بیشتر از بالاترین حقوق حد نصاب نباشد و ارائه آن به شورای عمومی مرکز.

۹- تصمیم بر شرکت و یا جدائی انجمن از یک فدراسیون.

۱۰- تصمیم بر فسخ انجمن و انتقال اموال آن به مراجع مد نظر.

۱۱- گرفتن تصمیمات ضروری براساس قوانین و اساسنامه انجمن.

۱۲- بررسی گزارش فعالیت های شورای مدیریت در دوره های قبل، تنظیم تابلوی درآمد و هزینه ها، بررسی گزارش شورای بازرسی، قبول آنان و تأیید و یا عدم تأیید اعضای هیئت مدیره انجمن.

۱۳- گرفتن تصمیم دال بر گشایش شعبات انجمن و دادن مسئولیت در این زمینه به هیئت مدیره.

۱۴- تصمیم گیری در زمینه موضوعات دیگر و خواستن اجرای آن .

ماده ۲۰: تنها اعضای که در ماده ۷ مشخص شده، می توانند در شورای عمومی شرکت و رای بدهند. با شرکت اکثریت در شورا می توانند تصمیم بگیرند. در صورت مساوی بودن آراء در تصمیم گیری، رای رئیس شورا دو رای محسوب می گردد. تصمیمات در زمینه فسخ و تغییرات با رای دو سوم اعضا شرکت کننده معتبر است.

هیئت مدیره:

تشکیل آن:

ماده ۲۱: هیئت مدیره، یکی از ارگانهای انجمن که مسئولیت و اختیار اداره انجمن را برعهده دارد، است. برای مدت ۳ سال انتخاب می شود. دارای ۷ عضو اصلی و ۷ عضو علی البدل است. هیئت مدیره با رای مخفی شورای عمومی انتخاب می گردد. در صورت خالی شدن جای یکی از اعضای اصلی، عضو علی البدل که بالاترین رای را در مجمع عمومی گرفته، بجای وی انتصاب می شود.

ارکان هیئت مدیره:

ماده ۲۲: ارگانهای هیئت مدیره به شرح ذیل است. در صورت نیاز ارگانی دیگری نیز در انجمن تشکیل می شود:

۱- رئیس: بنام هیئت مدیره نماینده انجمن و رئیس هیئت مدیره است. در صورت نیاز می تواند به نام انجمن بیانیه صادر کند. رئیس هیئت مدیره می تواند ۳ دوره پشت سرهم ریاست هیئت مدیره را برعهده داشته باشد.

۲- معاون رئیس هیئت مدیره: معاون رئیس هیئت مدیره در نبود مدیر، بطور موقت ریاست هیئت مدیره را برعهده می گیرد.

۳- منشی: مکاتبات انجمن را انجام می دهد.

۴- محاسب: کارهای مالی انجمن را انجام می دهد.

۵- عضو: متشکل از ۳ نفر است.

نحوه کار هیئت مدیره :

ماده ۲۳: چارچوب کاری هیئت مدیره در ذیل آمده است:

۱- بعد از انتخاب هیئت مدیره، رئیس هیئت، معاون، منشی، امور مالی، در چارچوب اهداف و خواسته های انجمن فعالیت و در اولین جلسه انتخاب می شود.

۲- هیئت مدیره انجمن حداقل ۲ ماه یکبار تشکیل جلسه می دهد. در جلسات هیئت مدیره حضور اکثریت شرکت کنندگان کافی است.

اختیارات هیئت مدیره :

ماده ۲۴: هیئت مدیره، ارگان اجرایی و نماینده انجمن بوده و وظایف خود را بر اساس قانون و اساسنامه انجمن بجای می آورد. وظایف و اختیارات آن بشرح ذیل آمده است:

۱- انجام فعالیت های لازم در چارچوب اهداف انجمن، گرفتن تصمیم و اجرای آن در راستای اهداف و اساسنامه انجمن.

۲- هیئت مدیره می تواند برای انجام اهداف خود، مدیر عامل، مدیری که کارهای اجرایی را انجام دهد و پرسنل بکار گمارده و یا از کار برکنار نماید.

- ۳- هیئت مدیره می تواند به نمایندگی از خود، یکی از اعضاء و یا شخص ثالثی را مامور نماید.
- ۴- می تواند فردی را برای جمع آوری اعانه، با تهیه برگه ای مامور نماید.
- ۵- تهیه در آمد و هزینه های دوره قبلی و ارائه آن به مجمع عمومی.
- ۶- اقدام به تهیه درآمد و هزینه های انجمن و تهیه بودجه برای آینده و به تصویب رساندن آن از سوی مجمع جهت اجراء.
- ۷- هیئت مدیره با انتخاب خود رئیس و معاون و منشی و امور مالی را از بین خود انتخاب می نماید.
- ۸- اقدام به شکایت و اقامه دعوی و داشتن اختیارات در این زمینه و انجام صلح و ابراء نامه.
- ۹- در صورت لزوم تشکیل کمیسیون و شورا و یا لغو آن.
- ۱۰- آماده کردن اساسنامه داخلی برای روند کمیته و یا شوراهائی که در داخل انجمن نسبت به ضرورت تاسیس و یا آماده کردن چگونگی روند اجرائیات در داخل انجمن.
- ۱۱- تصمیم به انتشار بیانیه و نشریات به نام انجمن.
- ۱۲- تصمیم به فعالیت بین المللی و یا بستن قرارداد در رابطه با اینگونه فعالیت ها.
- ۱۳- با اختیاراتی که مجمع عمومی داده است اقدام به گشایش شعبات، انجام تبلیغات و تعیین حدود و اختیارات و مسئولین آنان.
- ۱۴- انجام کنترل و بازرسی شعبات، در صورت لزوم با توجه به اختیارات داده شده از سوی مجمع نسبت به برکناری هیئت مدیره شعبه.
- ۱۵- در صورت لزوم تاسیس شعبات در داخل و خارج کشور و تعیین مسئولیت شعبات.
- ۱۶- تصدیق و تائید برنامه و بودجه شعبات و در صورت لزوم تغییر آن. (برنامه فعالیت شعبات بعد از تائید هیئت مدیره و شورای بازرسی انجام می گیرد.)

۱۷- در صورت لزوم دعوت از مجمع عمومی شعبات برای تشکیل جلسه.

۱۸- افزایش و یا تقلیل مقدار عایدات سالانه.

۱۹- تصمیم به گرفتن اعضا برای انجمن و یا اخراج آن.

۲۰- خرید و یا فروش غیر منقولها در چارچوب قوانین انجمن و تصمیم تشکیل مجمع عمومی، اتخاذ تصمیم معاملات و مواردی همچون تصرف، دادن رهن، تعهد و موارد مشابه دیگر...

۲۱- با اختیاراتی که از مجمع گرفته شده، انجام اقدامات حقوقی برای خرید غیر منقول، فروش غیر منقول انجمن و یا اجاره و یا واگذاری آن طبق اصول انجمن.

۲۲- استفاده بهینه از ملک و املاک و نقدینگی و یا غیر منقول هائی که در اختیار انجمن قرار دارد، تاسیس بنیاد و انجمن با برخی از این دارائیها.

۲۳- یک ماه بعد از ثبت غیر منقول جدید به نام انجمن، اعلام این موضوع به استانداری و فرمانداری محل.

۲۴- تصمیم به تاسیس و یا شرکت در صندوق های همیاری و تشکل های اقتصادی، وقف، انجمن و بنیاد، ایجاد پلاتفرم برای انجام اهداف خاص با نهاد و یا ارگانهای مردمی، وقف، انجمن و اینگونه تشکیلات و همکاری با آنان.

۲۵- تعیین ساعت، تاریخ و محل اجلاس مجمع عمومی و اطلاع رسانی آن به اعضاء.

۲۶- سی (۳۰) روز بعد از تشکیل شورای عمومی، گزارش قوانین مربوط به هیئت مدیره و شورای بازرسی و همچنین تهیه لیستی متشکل از نام، نام خانوادگی، نام پدر و محل و تاریخ تولد، نوع کار و آدرس اقامت اعضای اصلی و علی البدل منتخب به استاندار و یا فرماندار محل.

۲۷- اجرا و استفاده از دیگر اختیاراتی که طبق اساسنامه به انجمن واگذار شده است.

شورای بازرسی

تشکیل، وظیفه و حدود اختیارات :

ماده ۲۵: کنترل و نظارت انجمن جزو حدود و اختیارات شورای بازرسی انجمن است. شورای بازرسی متشکل از ۳ عضو اصلی و ۳ عضو علی البدل است. اعضای اصلی در اولین اجلاس بعد از انتخابات نسبت به انتخاب رئیس و سخنگوی خود اقدام خواهد کرد. بعد از این مرحله، در جلسات رئیس شورای بازرسی مدیریت خواهد کرد. در صورت خالی شدن جای یکی از اعضای اصلی، عضو علی البدل بجای آن تعیین می شود. عضو علی البدل نسبت به انتخاباتی که در مجمع عمومی بعمل آمده و ترتیبی که انتخاب گردیده عضو اصلی می شود. به شرط اینکه یکسال نگذرد حداقل در هر شش (۶) ماه یک جلسه ترتیب خواهد داد. تشکیل جلسه با دو نفر معتبر است.

در صورت درخواست اعضای بازرسی، مسئولین انجمن مجبور به واگذاری همه گونه اسناد و مدارک در اختیار شورای بازرسی هستند. شورای بازرسی حق ورود به محل اداری، موسسات و اینگونه اماکن انجمن و کنترل آنها را دارد. کنترل و بازرسی هائی که توسط شورای عمومی، هیئت مدیره و یا موسسات مستقل بازرسی و آزاد خارج از انجمن (خصوصی)، به معنای عدم کنترل و بازرسی شورای بازرسی نیست.

ماده ۲۶: وظایف شورای بازرسی

وظایف شورای بازرسی بشرح ذیل است:

۱- دفتر و اسناد انجمن را کنترل کرده و صحت و سقم آنها را بررسی می کند. بنا به اساس و اصولی که در اساسنامه انجمن آمده شورا حداقل هر شش (۶) ماه دفاتر انجمن را کنترل کرده و موارد و نواقص را به هیئت مدیره منتقل می نماید.

۲- بررسی دفاتر بودجه، حساب انجمن و اقدامات انجام شده در این زمینه و توصیه و پیشنهاد آن به هیئت مدیره.

۳- در اجلاسی که هیئت مدیره در آخر دوره در رابطه با بودجه تهیه و پیشنهاد می کند شرکت کرده و نظرات و پیشنهادات خود را عنوان می کند.

۴- بررسی بیلان کاری که هیئت مدیره در آخر هر دوره تهیه می کند و ارائه آن به مجمع طی گزارش.

- ۵- در صورت لزوم دعوت مجمع عمومی و شورای عالی استشاره به برگزاری جلسه.
- ۶- شرکت در جلسات مالی شورای عمومی انجمن و داشتن حق رای در خصوص پیشنهادات آنان.
- ۷- تهیه گزارش و ارائه آن به هیئت مدیره در خصوص آن عده از اعضای شورای مرکزی که یکی از شرایط عضویت را فراموش کرده و یا آنرا عملی نمی کند و یا بر خلاف مصالح انجمن فعالیت می کند. هیئت مدیره با توجه به اسناد و مدارک ارائه شده تحقیقات لازم را انجام داده و عضو انجمن را با پست سفارشی دعوت و دفاعیه آنرا گرفته و در مورد آن عده از اعضای که نیامده اند تحقیقات لازم را انجام داده و گزارش تهیه می کند.
- ۸- وظایف دیگری که در اساسنامه بدان اشاره شده است.

شورای عالی استشاره

تشکیل شورای عالی استشاره، تشکیل جلسه، اجراء، اصول و اساس آن:

ماده ۲۷: شورای عالی استشاره بالاترین ارگان مشورتی انجمن است. شورای عالی استشاره به هیئت مدیره انجمن کمک کرده، بر آن نظارت نموده و برای توسعه فعالیت های انجمن تلاش می نماید. شورا مشکلات و مسایل را حل کرده و پیشنهاداتی در این زمینه ارائه داده، بمدت ۳ سال انتخاب شده و از افرادی که هیئت مدیره و شورای بازرسی پیشنهاد می کنند از افراد ذیل انتخاب می شوند:

- ۱- از میان شورای عمومی و اعضای افتخاری.
 - ۲- از میان خیرین و افرادی که به انجمن کمکهای مادی و معنوی انجام داده.
 - ۳- از میان افرادی که در نزد جامعه دارای شخصیت و پرستیژ بالا هستند.
 - ۴- از میان هیئت مدیران شعبات و اعضای آن.
- شورای عالی استشاره اولین جلسه خود را حداکثر یکماه بعد از انتخاب عملی می سازد. در این نشست از میان اعضاء فردی را به ریاست، معاون، دبیر

شورای عالی استشاره انتخاب می کند که در سالهای آتی می تواند تجدید شود .
شورای عالی استشاره در سال حداقل یکبار تشکیل می شود. البته در صورت نیاز هیئت مدیره، شورای بازرسی و یا دعوت از سوی رئیس نهاد مربوطه، شورای عالی استشاره بطور فوق العاده تشکیل جلسه می دهد.
رئیس شورا ۱۵ روز قبل، دستور کار را بطور کتبی به اعضا از طریق پیام و یا ایمیل اطلاع داده، آنان را به اجلاس دعوت می نماید. دستور کار بطور مشترک از سوی هیئت مدیره، شورای بازرسی و شورای عالی استشاره مورد ارزیابی قرار می گیرد. رئیس هیئت مدیره و رئیس شورای بازرسی نیز در این اجلاس شرکت کرده در تصمیمات متخذه از آراء خود استفاده می کنند.

در اجلاس تصمیمات بر اساس تعداد شرکت کننده و رای یک باضافه ۵۰ اتخاذ میگردد. در صورت مساوی بودن آراء، تصمیم طرفی که رئیس شورای استشاره در آن طرف قرار دارد معتبر می باشد. هر عضوی که روی هم رفته در ۳ اجلاس شرکت ننماید. بطور اتوماتیک برکنار شده تلقی می گردد.

مسئولیت و حدود و اختیارات شورای عالی استشاره

مسئولیت و وظایف و حدود و اختیارات شورای عالی استشاره بشرح ذیل است:

۱- شورای عالی استشاره بهینه سازی کارآیی انجمن، توسعه، و آینده سازی از جمله موضوعات و قوانین، چارچوب، مدیریت و انطباق آن با اساسنامه انجمن را بررسی می کند. شورای عالی استشاره بعد از بررسی این موارد، گزارشی تهیه نموده و آنرا به همراه تقاضا و درخواست به هیئت مدیره تقدیم کرده و در صورت نیاز با تصمیم شورای عالی استشاره اقدام به تشکیل اجلاس فوق العاده مجمع عمومی می نماید.

۲- شورای عالی استشاره همه گونه اقدامات و اجرائیات هیئت مدیره را بررسی کرده و از شورای بازرسی و هیئت مدیره در رابطه با این موضوعات درخواست اطلاعات نموده و در صورت نیاز نتیجه این

- بررسی ها را به همراه نظرات خود به هیئت مدیره تقدیم می کند.
- ۳- شورای عالی استشاره در صورت نیاز می تواند نظرات و دیدگاههای خود را به هیئت مدیره منعکس نماید. و گزارش به همراه پیشنهادات خود را به هیئت مدیره تقدیم می کند. شورای عالی استشاره در مورد موضوعاتی که بین هیئت مدیره و شورای بازرسی مطرح می گردد، نظرات و دیدگاههای خود را بیان می کند.
- ۴- شورای عالی استشاره در صورت نیاز و لزوم می تواند نسبت به تغییر و یا نوشتن اساسنامه جدید بررسی و مطالعاتی انجام داده و پیش نویس آن را به هیئت مدیره واگذار نماید.
- ۵- شورای عالی استشاره بطور عمومی بعد از اجلاس شورای عمومی هیئت مدیره و یا در مواقع اضطراری تشکیل جلسه داده، موضوعات دستور کار را پس از بررسی تصمیم گرفته و به هیئت مدیره منعکس می نماید.
- ۶- تصمیمات شورای عالی استشاره در حد توصیه بوده ولی جزو اولویت های اجرایی هیئت مدیره تلقی می شود.
- ۷- شورای عالی استشاره در چارچوب اهداف و فعالیتهای انجمن به هیئت مدیره کمک کرده و پیشنهادات خود را به هیئت مدیره منعکس می نماید.
- ۸- شورای عالی استشاره برای افزایش درآمد و کمکهای اجتماعی انجمن همه گونه کمک مادی و معنوی را انجام داده، در جمع آوری کمکهای مادی و معنوی تلاش می کند.
- ۹- شورای عالی استشاره برای رسیدن انجمن به اهداف خود استراتژی لازم را تهیه و برای انجام همه گونه مراسم و اقدامات توصیه هائی بعمل می آورد.
- ۱۰- شورای عالی استشاره فعالیت های انجمن و نتیجه گیری آن از تلاش و فعالیت ها را بررسی کرده و در صورت نیاز برای هرچه بهتر فعالیت ها تدابیری اتخاذ و پیشنهاد می کند.

۱۱- شوراي عالي استشاره، بهترين استراتژي مناسب براي انجمن را بررسي و پيشنهاد و توصيه هاي لازم را بعمل مي آورد.

۱۲- شوراي عالي استشاره، فعاليت هاي عمومي انجمن را بررسي و در راستاي تدابير دراز مدت انجمن، نظرات خود را ابراز مي دارد.

شعبات و شوراي عمومي:

ماده ۲۸: شوراي عمومي مركز در صورت نياز مي تواند نسبت به گشايش شعبات اقدام نمايد. شوراي عمومي مركز بر اين اساس، حداقل ۳ نفر را براي گشايش شعبه ماموريت داده، تا موضوع را به بالاترين مسئول دولتي منطقه يعني استاندار و فرماندار اطلاع دهد. ارگانهاي شعبات انجمن عبارتند از: شوراي عمومي شعبه، هيئت مديره شعبه، شوراي بازرسي شعبه.

شوراي عمومي شعبات متشكل از تمامي اعضاي كه ثبت نام کرده اند مي باشد. شوراي عمومي شعبات، مجمع عمومي خود را حداقل دو ماه زودتر از مجمع عمومي انجمن مركزي بايد برگزار و به اتمام برساند.

شوراي عمومي، گزارشات هيئت مديره و شوراي بازرسي را بررسي مي كند. بودجه تهيه شده توسط هيئت مديره را بررسي کرده يا تائيد و يا با تغييراتي در آن داده و بخش هاي مختلف شعبه را انتخاب مي نمايد. تصميمات در شعبه با اكثريت آراء گرفته مي شود. آراء در انتخابات شعبه مخفي است. شمارش آراء بصورت باز و تصنيف طبق قانون انجام مي گيرد. ۶ ماه بعد از تشكيل شعبه، مجمع عمومي شعبه تشكيل مي شود.

هيئت مديره شعبه:

ماده ۲۹: وظائف هيئت مديره شعبات بشرح ذيل است:
۱- هيئت مديره شعبات با آراء مخفي از سوي مجمع عمومي شعبات انتخاب مي شود و متشكل از ۵ عضو اصلي و ۵ عضو علي البدل مي باشد.

۲- هيئت مديره شعبات در اولين جلسه، يك نفر مدير، يك نفر منشي، يك نفر معاون و يك نفر

مسئول مالی انتخاب کرده و فعالیت های خود را بر اساس اساسنامه انجمن ادامه می دهد.

۳- هیئت مدیره شعبات تمامی فعالیت های خود را بر اساس قوانین انجمن، اساسنامه انجمن، شورای عمومی انجمن، و در راستای تصمیمات هیئت مدیره مرکز و مجمع عمومی شعبه انجام می دهد.

۴- هیئت مدیره مرکز می تواند بر اساس تصمیم مجمع عمومی مرکز، هیئت مدیره شعبات را خلاء و بجای آنان افرادی را بطور موقت تعیین نماید. که در اینصورت حداکثر تا ۳ ماه باید اجلاس مجمع عمومی شعبه برگزار شود.

۵- برای در اجلاس های مجمع عمومی مرکز، بجز رئیس هیئت مدیره شعبات، اعضای هیئت مدیره شعبه، از سوی مجمع عمومی شعبه و اعضای خارج از رئیس هیئت مدیره شعبه دو نفر دیگر نیز انتخاب می شوند.

۶- نحوه اداره، تمثیل، التزام و تصرف حدود و اختیارات هیئت مدیره شعبات منحصر به شعبه بوده و برای انجمن الزام آور نمی باشد.

۷- در زمینه هایی چون تشکیل موسسه، خرید و فروش غیر منقول، اهداء، رهن، و موارد مشابه، دادن تعهدات برای سالهای آتی، باز کردن شکایت، پیگیری، قبول صلح و ابراء باید بر اساس اختیارات داده شده از سوی هیئت مدیره مرکز که او نیز اختیاراتش را از مجمع عمومی مرکز گرفته عملی شود.

۸- هیئت مدیره شعبات نمی تواند بر خلاف قوانین و اساسنامه مرکز فعالیت و حرکت نماید.

۹- لایحه بودجه در اجلاس به شورای عمومی شعبه ارائه می گردد. بنا به قوانین انجمن، اساسنامه و قوانین موجود در آن، موارد باید در دفاتر نوشته شده، قبوض گرفته شود، فاکتور و سایر اسناد باید همیشه برای بازرسی آماده باشد.

۱۰- داری، دفاتر، و سایر اسناد و مدارک آن عده از شعباتی که فعالیت آنان، پایان یافته است به انجمن مرکزی تحویل و منتقل شده، درخواست مرکز انجمن و همه گونه خواسته آنان در اسرع وقت از سوی شعبه عملی می گردد. چارچوب اقدامات در

شعبه بر اساس تصمیماتی که در مرکز گرفته شده انجام می‌گردد. مجمع عمومی گزارش خود را در عرض ۳۰ روز به مراجع ذیربط داده و یک نسخه از هر کدام، به مرکز انجمن می‌فرستد.

۱۱- شعبه در مواردی چون تاسیس، فعالیت، اجراء، تصمیم‌گیری و اجرای آن و موارد مالی تابع و تحت کنترل مجمع عمومی شعبه است. هیئت مدیره مرکز، می‌تواند به هیئت مدیره شعبه، قوانین و انطباق آن با اساسنامه و عدم هماهنگی آن با قوانین انجمن و قوانین و اصول شعبه را بررسی و خواستار اخذ تصمیمات صحیح‌تری شود. در صورتیکه شعبه در تصمیمات اخذ شده خود اصرار ورزد، هیئت مدیره مرکزی می‌تواند تصمیمات لازم در این زمینه را گرفته و در این مورد اختیارات لازم را داراست. مرکز با اختیاراتی که شورای مرکزی داده با تصمیم هیئت مدیره مرکز قادر به فسخ هیئت مدیره شعبه است. شورای عمومی شعبه نیز می‌تواند در این راستا اعضای اصلی و علی‌البدل هیئت مدیره و شورای بازرسی را از کار برکنار نماید.

شورای بازرسی:

ماده ۳۰: شورای بازرسی شعبه از سوی شورای عمومی شعبه انتخاب شده و متشکل از ۳ عضو اصلی و ۳ عضو علی‌البدل می‌باشد. شورا در اولین اجلاس خود فردی را بعنوان رئیس شورا انتخاب می‌کند. رئیس شورا در آخر هر دوره گزارش مفصل خود را تهیه و به شورای عمومی شعبه تقدیم می‌کند.

نمایندگی:

ماده ۳۱: انجمن در صورت لزوم می‌تواند با تصمیم هیئت مدیره و در راستای ادامه فعالیت‌های انجمن، نسبت به تاسیس نمایندگی اقدام نماید. نماینده‌ها در شعبه‌ها و یا شورای عمومی انجمن حق تمثیلیت ندارند. شعبات نمی‌توانند نمایندگی تاسیس کنند. آدرس نمایندگی‌ها با تصمیم هیئت مدیره از سوی فرد و یا افرادی که بعنوان نماینده انتخاب شده‌اند، بطور کتبی به بالاترین نماینده دولت در منطقه اعلام می‌گردد.

بخش چهارم موارد مالي

در آمد انجمن:

ماده ۳۲: منبع در آمد انجمن در ذیل تشریح شده است:

- ۱- هزینه عضویت: هر عضوي که به عضویت انجمن در آمده و مورد قبول واقع شده، تنها براي یک بار حق عضویت که مقدار آن از سوي هیئت مدیره تعیین شده را پرداخت مي کند.
- ۲- پرداختي ماهانه: پرداخت منتظم از سوي اعضا که مقدار آن از سوي هیئت مدیره تعیین شده و اعضا باید هر ماه بالاجبار پرداخت نمایند، است.
- ۳- پرداختي شعبه: ۵۰ درصد در آمد سالانه شعبات.
- ۴- همه گونه اهدائي که مشروط و غیر مشروط بوده و اهدائي به واسطه وصیت و غیره که خلاف قانون نباشد.
- ۵- در آمدی که توسط انتشارات انجمن، مراسمی که برگزار مي شود، کنسرت، مسابقات ورزشی، برگزاری کنفرانس، گردش، نمایشگاه، فروش صنایع دستی و محصولات اعضا براي ایجاد در آمد به انجمن، در آمد حاصله از آموزشگاهها، در آمد حاصله از شراکت، موسسات اقتصادی، کافه و امثالهم، صندوق همیاری و غیره، و همه گونه در آمد از فعالیت ها.
- ۶- بدهی هایی که در ماده ۳۴ مشخص و اخذ شده باشد.
- ۷- همه گونه اهداء و کمک مالي از انجمن هاي مشابه، احزاب سياسي، سندیکاهاي کارگري، موسسات حرفه اي که به انجمن داده مي شود.
- ۸- درآمدهاي حاصله ناشي از دارائي انجمن.
- ۹- اهداء و کمک اشخاص حقيقي و حقوقی به انجمن.
- ۱۰- درآمدهاي دیگر.

مقدار عایدات:

ماده ۳۳: مقدار عایداتی که از اعضا بعنوان حق ورودیه گرفته مي شود ۵۰ لیر است. حق عضویت ماهانه از هر اعضا ۲۰ لیر است. مقدار عایدات ماهانه از سوي هیئت مدیره تعیین مي شود. هیئت مدیره با توجه به شرایط مالي جامعه، مي تواند نسبت به کم و یا

زیاد کردن مقدار حق ورودیه و حق عضویت ماهانه
تصمیم بگیرد.

بدهکاری:

ماده ۳۴: انجمن با تصمیم هیئت مدیره و با اعضای
رئیس هیئت مدیره می تواند با امضای خود به افراد
حقیقی و یا حقوقی، موسسات مالی، شرکت و موسسات
مشابه بطور نقدی و غیر نقدی بدهکار شود.

ماده ۳۵: انجمن با اطلاع رسانی قبلی به استناداری
و یا فرمانداری محل، قادر به قبول کمک مالی و غیر
مالی از موسسات خارجی است.

مسئولین انجمن و حقوق و اجرت آنان:

ماده ۳۶: حقوق و اجرتی که به مسئولین و مامورین
انجمن تعلق می گیرد بشرح ذیل است:

۱- خدمات ارائه شده به انجمن، از سوی افرادی که
با تصمیم هیئت مدیره و شورایی بازرسی بکار گرفته
می شوند اداره می شود.

۲- انجمن می تواند به هیئت مدیره و شورایی
بازرسی که کارمند دولت نباشد حقوق ماهانه
پرداخت نماید. حقوق و اجرت ماهانه، خرج راه و
باز خریدی و امثالهم از سوی شورایی عمومی انجمن
مشخص می شود. به غیر از اینها سایر اعضاء به
هیچ وجه و نامی حقوقی پرداخت نمی شود.

۳- مقدار هزینه راه برای اعضاء در مقابل خدمات
انجمن از سوی شورایی عمومی انجمن مشخص می شود.

درآمد و هزینه ها :

ماده ۳۷: در آمد انجمن با قبوض جمع آوری می شود.
اسامی کسانی که اقدام به جمع آوری اهداء، کمک می
نمایند از سوی هیئت مدیره مشخص و نام آنان در
مدیریت انجمن استان ثبت می شود. در مقابل هزینه
ها فاکتور و یا قبض دریافت می گردد. در صورت عدم
اخذ فاکتور و یا قبض، برگ هزینه و مشابه آن برگی
تنظیم می شود.

دفاتر و ثبت موارد:

ماده ۳۸: انجمن ثبت موارد را در دفاترکه ثبت آن
مجبوری است انجام می دهد. بجز از آن مواردی که
طبق تصمیم هیئت مدیره باید آنان را ثبت نماید را
انجام می دهد.

دفاتر:

- ماده ۳۹:** انجمن طبق بیلان کار، دفاتر ذیل را به ثبت می‌رساند:
- ۱- دفاتر روزانه
 - ۲- دفتر بزرگ
 - ۳- دفتر اشیاء
 - ۴- دفتر تصمیمات
 - ۵- دفتر ثبت اعضاء
 - ۶- دفاتر اوراق و اسناد در آمد و هزینه ها
 - ۷- دفاتر اخذ شده
 - ۸- دفاتر اشیاء و لوازم اساسی انجمن

اصول کار در هزینه و درآمدها:

ماده ۴۰: انجمن با قبض رسمی دریافت، در آمد ها را گرفته و هزینه ها را با اسناد هزینه تنظیم می‌کند. قبض بانکی و فیش ها و خلاصه حساب را در دفتر دریافتی ها به ثبت می‌رساند. مدارک در خصوص دریافتی و پرداختی ها باید ۵ سال نگهداری شود. انجمن ها عواید دریافتی را با تصمیم هیئت مدیره منتشر می‌کند. اسامی افرادی که درآمدها را اخذ می‌کنند توسط هیئت مدیره مشخص و نام آنان در قبض های دریافتی آورده می‌شود. دریافتی ها با تصمیم هیئت مدیره در بانک و یا موسسات مالی که مشخص می‌شود به صورت سپرده مدت دار و یا بدون مدت نگهداری می‌شود. برای مواقع اضطراری در صندوق انجمن مقدار مشخصی پول نگهداری می‌شود. برای اخذ پول از بانکها و یا حوالجات، هیئت مدیره نام شخص و یا اشخاصی را برای دادن امضاء تعیین می‌کند. در مورد اوراق بهاء دار همپای پول نیز به همین مدل رفتار می‌شود. مدت محاسبه انجمن از اول ژانویه لغایت ۳۱ دسامبر است.

سیستم محاسبه انجمن در اصل سیستم ساده ای است. ولی اگر ادامه ثبت دفاتر درآمد و هزینه های انجمن کافی نباشد بخش محاسبه انجمن با سیستم بیلانی بکار خود ادامه خواهد داد.

بخش پنجم احکام عمومی

مدل بازرسی داخلی انجمن:

ماده ۴۱: بازرسی داخلی در انجمن اساس کار است. بازرسی داخلی می تواند از سوی شورای عمومی، هیئت مدیره، شورای بازرسی بعمل آید. در ضمن انجمن می تواند توسط بازرسان مستقل و خصوصی اقدام به این کار نماید. انجام بازرسی از سوی شورای عمومی و هیئت مدیره و یا بازرسان خصوصی به معنای از بین رفتن مسئولیت شورای بازرسی نمی باشد.

بازرسی داخلی انجمن، ضمن اینکه با چارچوبی که هیئت مدیره تنظیم می نماید قابل اجراست، می تواند از سوی شورای بازرسی انجمن نیز عملی شود. شورای بازرسی می تواند این موضوع را که آیا انجمن فعالیت خود را بر اساس اساسنامه انجام داده، آیا دفاتر به ثبت رسیده، آیا دفاتر بر اساس اساسنامه انجمن و حساب و کتاب جاری و موضوعات مربوطه، نوشته شده یا نه؟ گزارشی با اصول و قوانین مربوطه تهیه و بصورت گزارش به هیئت مدیره و شورای عمومی انجمن ارائه دهد.

تغییرات در اساسنامه

ماده ۴۲: تغییرات در اساسنامه انجمن با رای شورای عمومی امکان پذیر است. اساسنامه می تواند با رای دو سوم اعضای شورای عمومی تغییر یابد. در صورت به تعویق افتادن جلسه به دلیل عدم تشکیل اکثریت، جلسه به تاریخ دیگری موکول می گردد و در آن تاریخ رای اکثریت ملاک نبوده، تعداد آراء نباید کمتر از دو برابر تعداد اعضای هیئت مدیره و شورای بازرسی باشد.

برای تغییر اساسنامه رای دو سوم شرکت کنندگان کافی است. استفاده از آراء در شورای عمومی جهت تغییر اساسنامه با رای علنی عملی می گردد، نه مخفی

ماده ۴۳: در خصوص مواردی که در این اساسنامه نیامده، قانون انجمن ها، قانون مدنی ترکیه و قوانینی که در این چارچوب نوشته شده، معتبر است.

انحلال انجمن:

ماده ۴۴: مجمع عمومی همیشه حق فسخ انجمن را دارد. برای انجام آن شورای عمومی باید رای دو سوم اعضا

را داشته باشد. در صورت نبود اکثریت حد نصاب جلسه به تاریخ بعدی موکول و در آن تاریخ نه رای اکثریت، بلکه تعداد آراء باید دو برابر تعداد اعضای هیئت مدیره و شورای بازرسی باشد. برای اخذ تصمیم فسخ انجمن، رای اکثریت شرکت کننده ملاک نبوده، رای دو سوم اعضا شرکت کننده کافی است. در شورای عمومی رای گیری فسخ انجمن باید علنی باشد.

موارد تصفیه :

ماده ۴۵: بعد از اخذ تصمیم فسخ انجمن توسط شورای عمومی، هیئت مدیره شورای تصفیه را برای تصفیه اموال نقدی و غیر نقدی انجمن تشکیل می دهد. وظیفه شورای تصفیه بعد از تصمیم و قطعی شدن فسخ انجمن، آغاز می شود. در تمامی کارهایی که در این ایام انجام می شود، جمله "انجمن ... در حال تصفیه" آورده می شود.

شورای تصفیه موظف به تصفیه امور مالی و اموال منقول و غیر منقول انجمن از آغاز تا پایان تصفیه است. این شورا از ابتدای حسابهای انجمن را کنترل می کند. در حین بررسی صورتجلسه ای از تمامی دفاتر، برگه های درآمد، هزینه ها، سند مالکیت، اوراق بانکی و دیگر موارد و دارائی و مسئولیت های انجمن تنظیم می کند. شورا در حین تصفیه از طلبکاران دعوت می کند و در صورت موجود بودن، اموال را تبدیل به نقدینگی کرده بدهی انجمن را پرداخت می کند. در صورت طلب انجمن، آنان را وصول می کند. تمامی این موارد در حین تصفیه صورتجلسه شده و به استاندار و یا فرماندار منطقه اعلام و در صورت تاخیر با دلایل موجه در عرض ۳ ماه پایان می پذیرد. بعد از اتمام زمان تصفیه، موضوع در عرض ۷ روز به استاندار و یا فرماندار منطقه انجمن با صورتجلسه های مربوطه در پیوست نامه اعلام می گردد.

بعد از انجام کارهای تصفیه انجمن، اموال نقدی و غیر نقدی انجمن با تصمیم شورای عمومی انجمن در صورت ضرورت به مرکز و یا نهادی که در نظر گرفته شده، منتقل می گردد.

هیئت مدیره مسئول نگهداری دفاتر و اسناد انجمن و اسناد شورای تصفیه تا ۵ سال آینده است. این

ماموریت قابل انتقال به عضو هیئت مدیره نیز است.
این اسناد و دفاتر باید ۵ سال نگهداری شود.

این اساسنامه عبارت از ۴۵ ماده و یک ماده موقت است.